An die Schulleitung

An die KlassenlehrerIn der Klasse ….

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte(r) …………………………..…………………………,

ich bitte Sie, meine Tochter/ meinen Sohn

..…………………………………………………………………………………………….

 *Name / Klasse*

am …………………… von …………………… Uhr bis (voraussichtlich) …………………… Uhr

bzw. vom . …………………… bis zum …………………… vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung[[1]](#footnote-1):

……………………………………………………………………………

*Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten*

1. Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubung sind für bis zu zwei unmittelbar aufeinander folgende Unterrichtstage die/der KlassenlehrerIn, ansonsten die Schulleitung. Insbesondere Beurlaubung im Anschluss an Ferien kann nur die Schulleitung aussprechen. (s. Schulbesuchsverordnung) [↑](#footnote-ref-1)