

An die Schulleitung
An die Klassenlehrer*in der Klasse/ Stufe _____

Antrag auf Beurlaubung

Sehr geehrte(r) _____

ich bitte Sie, meine Tochter/ meinen Sohn

Name, Klasse/ Stufe

am _____ von _____ Uhr bis (voraussichtlich) _____ Uhr

bzw. vom _____ bis zum _____ vom Unterricht zu beurlauben.

Begründung¹:

Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

¹ Eine Beurlaubung vom Besuch der Schule ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und nur auf rechtzeitigen schriftlichen Antrag möglich. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubung sind für bis zu zwei unmittelbar aufeinander folgende Unterrichtstage die/der Klassenlehrer*in, ansonsten die Schulleitung. Insbesondere Beurlaubung im Anschluss an Ferien kann nur die Schulleitung aussprechen (s. Schulbesuchsverordnung).