



Antrag für außerunterrichtliche Veranstaltung

LeiterIn: _____ BegleiterIn: _____

Klasse bzw. Gruppe: _____ Anzahl d. Teilnehmer: _____

Veranstaltung: _____

(Schullandheim, Wandertag, Exkursion,...)

Ziel: _____

Anschrift: _____

Datum/Uhrzeit: vom _____ um _____ bis _____ um _____

Kosten für die Schüler ca: _____ Telefon für Notfälle: _____

betroffene Kollegen					
einverstanden Kürzel					

Schulleiter genehmigt unter der Voraussetzung, dass folgende Punkte bis **eine Woche vor Veranstaltungsbeginn** erledigt sind.

Datum

Genehmigt durch den Schulleiter

Falls Mittagessen betroffen, Hauswirtschaft (Frau Schneider) informiert?

Bitte mit Unterschrift bestätigen lassen.

Datum:

Unterschrift Fr. Schneider

nicht notwendig

Verwaltung informiert?

Falls ein Bus gebraucht wird: Kostenabrechnung vorher mit Frau Schwarz absprechen. Bus in Kalender eintragen, dann mit Hausmeister absprechen.

ja

nein

nicht notwendig

In Terminplan eingetragen?

KA-Termine überprüft?

ja

nein

nicht notwendig

An Arbeitsaufträge für zu vertretende Lehrer gedacht?

ja

nein

nicht notwendig

Vorschlag Vertretung? _____

Datum

Unterschrift LehrerIn

Weitergeben an Stundenplanteam (König, Schlecht, Wimmer)