

SCHÜLER:INNEN HELFEN SCHÜLERN:INNEN -DIE SCHULINTERNE NACHHILFEBÖRSE- ALLGEMEINE INFORMATIONEN



Über die schulinterne Nachhilfebörse *Schüler:innen helfen Schülern:innen* kann Nachhilfe von leistungsstarken Schüler:innen aus höheren Klassen je nach Angebot und Nachfrage für alle Klassenstufen und Fächer verbindlich gebucht werden.

Was kostet die Nachhilfe?

Die Nachhilfe sollte **mindestens 7mal** stattfinden.

Es können sich **maximal 3 Schüler:innen** für eine:n Nachhilfelehrer:in melden:

- Einzelnachhilfe kostet für 60 Minuten **8,00 Euro**.
- Zweiernachhilfe kostet für 60 Minuten pro SchülerIn **6,00 Euro**.
- Dreiernachhilfe kostet für 60 Minuten pro SchülerIn **5,00 Euro**.

Die Nachhilfe ist immer **im Voraus** beim Nachhilfekoordinator (Michael Hirscher) **zu bezahlen**. Dies gilt **auch, wenn der:die Nachhilfelehrer:in „Nachhilfe geben“ als LeA gewählt hat** und das Geld daher nicht ausgezahlt bekommt. Das überschüssige Geld wird dafür verwendet, dass auch Schüler:innen Nachhilfe in Anspruch nehmen können, die sie sich sonst nicht leisten könnten.

Wenn Sie **Probleme bei der Finanzierung** haben, teilen Sie dies bitte dem Nachhilfekoordinator Michael Hirscher **per Mail** mit. Dem Antrag wird dann **formlos** entsprochen

Unter welchen Bedingungen findet die Nachhilfe statt?

Die Nachhilfe sollte mindestens 7mal in der Mittagspause oder im Anschluss an den Unterricht möglichst in einem Klassenzimmer stattfinden. Die Lehrkräfte, die in den Mittagspausen die **Lernzeitaufsicht in Raum 340** führen, können leere Räume dafür auf- und wieder abschließen. Die **Räume 320, 321 und 322** sind in den **7. Stunden** grundsätzlich frei (321 außerdem dienstags in der 6. Stunde). Falls sie doch belegt sind oder wenn die Nachhilfe in einer 6. Stunde stattfindet, können die Aufsichts-Lehrkräfte einen anderen freien Raum organisieren.

„Nachhilfe nehmen“ kann im ersten und im zweiten Halbjahr jeweils als **LeA** gewählt werden und wird für ein Quartal anerkannt, wenn **mindestens 7 Nachhilfestunden** spätestens bis **zum 19.01.24 bzw. 05.07.24 mit Formular 3** nachgewiesen sind. Wenn weitere Nachhilfe-Termine in ausreichender Anzahl nachgewiesen werden, können vom LeA-Team im Laufe oder am Ende des Schuljahres auch ein oder zwei weitere Quartale angerechnet werden.

Wie kann man sich anmelden?

Bei Interesse, Nachhilfe in Anspruch zu nehmen, bitte einfach eine E-Mail an den Nachhilfekoordinator Michael Hirscher (m.hirscher@firstwald.de) schreiben.

Wie wird die Nachhilfe bezahlt?

Sobald die Nachhilfe mit einem:r Nachhilfelehrer:in verbindlich vereinbart ist, ist sie **IM VORAUS per Überweisung** zu bezahlen. Als **Richtwert** ist hier die **Bezahlung von 7 Nachhilfestunden pro Schulhalbjahr** vorgesehen (da sich die meisten Schüler:innen Nachhilfe als LeA anrechnen lassen und dafür 7 Stunden notwendig sind).

RICHTWERTE	Einzel-Nachhilfe	Zweier-Nachhilfe	Dreier-Nachhilfe
1. Schulhalbjahr	56 €	42 €	35 €
2. Schulhalbjahr	56 €	42 €	35 €

Wenn davon auszugehen ist, dass die Nachhilfe über einen längeren Zeitraum konstant 1x pro Woche läuft, bin ich dankbar, wenn Sie mir gleich einen höheren Betrag überweisen. Das vereinfacht die Arbeit für mich und spart Mailverkehr. Zu viel bezahltes Geld erstatte ich selbstverständlich zurück. Überweisen Sie unter Angabe des Betreffs

„NACHHILFE - NAME DES KINDES, 2022-23, 1. bzw. 2. Halbjahr“ auf folgendes Konto:

Kontoinhaber: Michael Hirscher, **IBAN: DE65 1203 0000 1005 2325 64** (BIC: BYLADEM1001)

Was passiert, wenn die Nachhilfe ausfällt?

Am Ende des jeweiligen Halbjahres (oder schon früher, wenn 7 Nachhilfestunden durchgeführt worden sind) gibt der:die Nachhilfelehrer:in **Formular 3** (s.u.) ab. Wenn die Nachhilfe aufgrund von Krankheit oder anderen triftigen Gründen nicht wie geplant stattfinden konnte und für die Anzahl der tatsächlich durchgeführten Nachhilfestunden zu viel Geld überwiesen wurde, wird der **Restbetrag zurückerstattet**. Dies gilt allerdings nur, wenn die jeweiligen Termine beim:bei der Nachhilfelehrer:in **rechtzeitig abgesagt** wurden. Wenn der:die Nachhilfelehrer:in einen Termin unentschuldig nicht wahrnimmt, muss er:sie eine Nachhilfe-Stunde **unentgeltlich** geben. In jedem Fall ist es wichtig, dass sowohl der:die Nachhilfelehrer:in als auch der:die Nachhilfes Schüler:in **Formular 3 gewissenhaft führen**, damit beide den Überblick behalten.

**SCHÜLER:INNEN HELFEN SCHÜLERN:INNEN
-DIE SCHULINTERNE NACHHILFEBÖRSE-
INFORMATIONEN FÜR NACHHILFESCHÜLER/INNEN**



So bekommst Du eineN Nachhilfelehrer:in:

1. Fülle das **Formular 1a** aus und lass es mir, Michael Hirscher, ins Fach legen.
2. Sobald ein:e Nachhilfelehrer:in für Dich gefunden ist, wird er:sie sich direkt bei Dir melden. **Vereinbare mit ihm:ihr einen Termin**, der für Euch beide passt. Die Nachhilfe soll möglichst in der Mittagspause oder im Anschluss an den Unterricht stattfinden.
3. Tauscht unbedingt gleich Eure **Telefonnummern und andere Kontaktdaten** aus, damit Ihr Euch immer rechtzeitig absagen könnt, falls die Nachhilfe nicht stattfinden kann

Das ist zu beachten:

1. Die Nachhilfe muss immer **im Voraus bezahlt** werden (siehe Informationen zur Bezahlung oben).
2. In einem **ruhigen Raum** ist es leichter, sich gut zu konzentrieren. Lasst Euch deshalb von der Lehrkraft, die die **Lernzeitaufsicht in Raum 340** führt, einen freien Raum aufschließen und, wenn Ihr fertig seid, wieder abschließen.
3. Die **Nachhilfe-Termine** dokumentiert Dein Nachhilfelehrer:in und Du unabhängig voneinander jeweils anhand von **Formular 3 (Abrechnung)** mit Euren Unterschriften. Macht Euch beide sicherheitshalber eine **Kopie oder ein Foto** davon, bevor Ihr es abgibt.
4. Nachhilfe kann als **LeA** anerkannt werden, wenn **7 Nachhilfestunden** mit Formular 3 nachgewiesen sind.
5. Fülle **Formular 4 (Bewertungsbogen)** am Ende jedes Schulhalbjahres aus. Er dient Deinem:r Nachhilfelehrer:in und mir als Rückmeldung. Gib mir bitte auch Bescheid, falls es zu Schwierigkeiten mit Deinem:r Nachhilfelehrer:in kommt.
6. **Ab Klasse 7:** Checke **einmal am Tag** (außer am Wochenende und in den Ferien) Deine Nachrichten in **itslearning**, damit Du zeitnah Informationen zur Nachhilfebörse erhältst und darauf reagieren kannst.

Teile mir bitte umgehend mit, wenn die Nachhilfe nicht mehr stattfinden soll. Danke.

Viel Erfolg bei Eurer Arbeit!

**SCHÜLER:INNEN HELFEN SCHÜLERN:INNEN
-DIE SCHULINTERNE NACHHILFEBÖRSE-
ANMELDUNG FÜR NACHHILFESCHÜLER:INNEN**



FORMULAR 1a

Ich möchte Nachhilfe haben im Fach/in den Fächern: _____

Ich habe zu diesen Terminen Zeit (möglichst in der Mittagspause oder im Anschluss an Unterricht):

() Ab Klasse 7: Ich checke **einmal am Tag** (außer am Wochenende und in den Ferien) meine Nachrichten in **itslearning**, damit ich zeitnah Informationen zur Nachhilfebörse erhalte und darauf reagieren kann (**bitte ankreuzen!**).

Name + Vorname	Klasse	Telefonnummer (gerne auch Handynummer)	Emailadresse (bitte leserlich)	Unterschrift

- Ich möchte Einzelnachhilfe ()
- Ich möchte Zweiernachhilfe () und zwar zusammen mit: _____
- Ich möchte Dreiernachhilfe () und zwar zusammen mit: _____

Einverständniserklärung eines:r Erziehungsberechtigten

Ich habe mich über die Teilnahmebedingungen von "Schüler:innen helfen Schüler:innen" informiert und bin einverstanden, dass mein Sohn/ meine Tochter Nachhilfe nimmt.

Datum: _____

Unterschrift eines:r Erziehungsberechtigten: _____

**SCHÜLER:INNEN HELFEN SCHÜLERN:INNEN
-DIE SCHULINTERNE NACHHILFEBÖRSE-
ABRECHNUNG**

FORMULAR 3



Bitte **abgeben**,

- **sobald 7 Nachhilfestunden** durchgeführt wurden oder
- fürs 1. Halbjahr **spätestens am 19.01.24** (egal wie viele Termine stattgefunden haben),
- fürs 2. Halbjahr **spätestens am 05.07.24** (egal wie viele Termine stattgefunden haben).

Vor der Abgabe bitte immer eine **Kopie/ ein Foto für die eigenen Unterlagen** erstellen!

Nachhilfe im Fach: _____

erteilt von: _____

Klasse: _____

Nachhilfeschüler:in: _____

Klasse: _____

wurde im _____ Schulhalbjahr an folgenden Terminen durchgeführt:

Datum	Unterschrift Nachhilfelehrer:in	Unterschrift Nachhilfeschüler:in

ist an folgenden Terminen ausgefallen und wurde vom/ von der Nachhilfelehrer/in oder dem/ der Nachhilfeschüler/in nicht abgesagt:

Datum	Nicht abgesagt von:	Unterschrift Nachhilfelehrer:in	Unterschrift Nachhilfeschüler:in

**SCHÜLER:INNEN HELFEN SCHÜLERN:INNEN
-DIE SCHULINTERNE NACHHILFEBÖRSE-
BEWERTUNGSBOGEN**



FORMULAR 4

Bitte **abgeben**,

- **sobald 7 Nachhilfestunden** durchgeführt wurden oder
- fürs 1. Halbjahr **spätestens am 19.01.24** (egal wie viele Termine stattgefunden haben),
- fürs 2. Halbjahr **spätestens am 05.07.24** (egal wie viele Termine stattgefunden haben).

Name Nachhilfeschüler:in:

Name Nachhilfelehrer:in:

Notenstand zu Beginn der Nachhilfe:

Notenstand nach dem Ende des Nachhilfeblocks:

Der:Die Nachhilfeschüler:in beurteilt die Arbeit des:der Nachhilfelehrers:in mit Hilfe der folgenden Fragen:

	--	-	0	+	++
<ul style="list-style-type: none"> • Komme ich mit dem:der Nachhilfelehrer:in gut zurecht? • Kennt er:sie sich in dem Nachhilfe- Fach aus? • Kann er:sie gut erklären? • Würde ich beim nächsten Mal diese:n Nachhilfelehrer:in wieder wählen? • Gibt es ein klares Nachhilfe-Unterrichtsziel? • Komme ich mit der Nachhilfe diesem Ziel näher? • Ist der:die Nachhilfelehrer:in genügend vorbereitet? • Merke ich eine Verbesserung im Schulfach? • Halte ich die Nachhilfe für sinnvoll? 					

Datum: _____ Unterschrift Nachhilfeschüler:in: _____

Unterschrift Nachhilfelehrer:in: _____