



# Info-Veranstaltung Kursstufe 1

## Abiturjahrgang 2027

Thomas Schlecht & Christoph Fendt / 15.09.2025

## Die Oberstufenberatung am EFG

Thomas Schlecht & Christoph Fendt

Kontakt: [Oberstufenberatung@firstwald.de](mailto:Oberstufenberatung@firstwald.de)

(Raum: AL-Zimmer neben dem Zimmer von Frau Willenberg)

Termine nach Vereinbarung

## Infomaterial & Rücklaufzettel

- Inforeader als PDF auf der Homepage und auf Itslearning  
(bei Bedarf in Papierform erhältlich)
- Präsentation auf der Homepage und auf Itslearning
- Jede(r) bekommt einen Rücklaufzettel für die Kenntnisnahme zur Fehlzeitenregelung.
- Schüler:innen, die einen Kurs an einer Koopschule haben, bekommen eine gesonderte GFS-Übersicht für Koop-Kurse.

## Verfahren bei Kurswechsel in der Kursstufe

Verordnung des Kultusministeriums über die Notenbildung  
(AGVO, § 14 (4)):

*„Nach Abschluss der Wahl [...] ist ein Wechsel der Kurse oder ein Austritt aus einem Kurs nur in besonders begründeten Ausnahmefällen zu Beginn des Schuljahres innerhalb von zwei Wochen nach Unterrichtsbeginn auf Antrag mit Zustimmung der Schulleitung zulässig, wenn dies aus pädagogischen und organisatorischen Gründen möglich ist.“*

## Verfahren bei Kurswechsel in der Kursstufe

Falls ein Schüler/eine Schülerin der K1 innerhalb dieser Frist (**Deadline: Freitag, 26.09.25, 12:00 Uhr**) einen Kurs wechseln will, wird folgendermaßen verfahren:

1. Der Schüler/die Schülerin stellt einen schriftlichen Antrag mit Begründung an die Oberstufenberater. (Der Stundenplan gilt nicht als ausreichende Begründung.)
2. Die Oberstufenberater prüfen in Absprache mit der Schulleitung und in Rücksprache mit den Kurslehrer:innen und entscheiden auf Grundlage dieser Rücksprache über den Antrag.

## Verfahren bei Kurswechsel in der Kursstufe

Entscheidungen über Kurswechsel innerhalb eines Kollegen/einer Kollegin (z.B. ge bei Frau Tubbesing) müssen mit den betroffenen Kolleg:innen direkt vereinbart werden. Diese geben Rückmeldung an die Oberstufenberater.

Ein solcher Wechsel gilt immer nur bis zum neuen Stundenplan und muss dann erneut vereinbart werden.

3. Die Oberstufenberater pflegen stattgegebene Kurswechselanfragen ein und informieren alle betroffenen Kolleg:innen.

## Fehlzeiten in der Kursstufe – Vorgehensweise (Koop)

Geregelt in §2 der Schulbesuchsverordnung BW

→ siehe Reader

1. Eine schriftliche Entschuldigung muss innerhalb von drei Tagen (§2 SchulbesuchsVO) in Form eines Geschäftsbriefes oder per E-Mail (mit Begründung und Datum der Fehlzeit) von einer erziehungsberechtigten Person dem Tutor/der Tutorin vorgelegt werden. Ab 18 Jahren ist eigenständiges Entschuldigen möglich.
2. Bei planbaren Abwesenheiten (Arzttermin, Führerscheinprüfung o.Ä.) muss dem Tutor/der Tutorin im Voraus ein Beurlaubungsantrag vorgelegt werden.
3. Die Koop-Schüler:innen müssen Fehlzeiten in ihren Koop-Kursen direkt bei ihren Kurslehrkräften entschuldigen. Die schriftliche Entschuldigung geht also nicht an den Tutor/die Tutorin, sondern an die Lehrkraft, die den Koop-Kurs unterrichtet.

## Fehlzeiten in der Kursstufe – Vorgehensweise (Koop)

4. Nach Vorlage einer ordnungsgemäßen und fristgerechten Entschuldigung entschuldigt der Tutor/die Tutorin die Fehlzeit im Schulmanager.

Die Kurslehrkraft der Koopschule dokumentiert die Fehlzeiten und Entschuldigungen selbstständig und nimmt bei Problemen Kontakt zum Tutor/zur Tutorin auf.

5. Die Fehlzeiten können von den Schüler:innen, den Eltern und den Fachlehrkräften im Schulmanager eingesehen werden.

## Fehlzeiten in der Kursstufe – Vorgehensweise

6. Fehlt ein Schüler/eine Schülerin **bei einer Leistungsüberprüfung** (Klausur, GFS, Präsentation, praktische Leistungsmessung...) **muss** grundsätzlich ein **ärztliches Attest** fristgerecht (**innerhalb von 3 Tagen**) bei der betroffenen Fachlehrkraft vorgelegt und an den Tutor/die Tutorin weitergegeben werden.  
Zusätzlich soll am Prüfungstermin bis 7:30 Uhr im Sekretariat (**07473-7000**) telefonisch Bescheid gegeben werden.  
Bei Nichteinhaltung dieser Vorgaben gilt das Fehlen als unentschuldig. Die somit nicht erbrachte Leistung muss mit **ungenügend** (0 Notenpunkte) bewertet werden.

## Fehlzeiten in der Kursstufe – Vorgehensweise (Koop)

Das QUENSTEDT-GYMNASIUM (QG) fordert bei versäumten Leistungsmessungen ebenfalls ein ärztliches Attest innerhalb von drei Tagen, ein Anruf ist jedoch nicht notwendig.

Am KARL-VON-FRISCH-GYMNASIUM (KvFG) ist ein Anruf am Prüfungstag zwingend notwendig, dafür wird aber kein Attest verlangt (Sekretariat KvFG: 07072 – 915830; bis spätestens 7:55 Uhr).

7. Die in 6. beschriebene Vorgehensweise gilt auch für mündliche Leistungen, die unentschuldigt nicht erbracht werden. Auch diese werden mit der Note **ungenügend** bewertet.

Ausgenommen von dieser Regelung sind (Kurz-)Tests, wie z.B. Vokabeltests.

## Fehlzeiten in der Kursstufe – Vorgehensweise

### Sonstiges:

- Bei häufigem oder selektivem Fehlen sucht der Tutor/die Tutorin frühzeitig das Gespräch mit dem Schüler/der Schülerin und ggf. den Erziehungsberechtigten.
- Die Schulleitung kann die Vorlage ärztlicher Atteste verlangen – „**Attestzwang**“ (§2 SchulbesuchsVO).
- **Die unentschuldigten Fehlzeiten werden im Zeugnis vermerkt. Häufiges unentschuldigtes Fehlen hat sowohl negative Auswirkungen auf die mündlichen Noten im jeweiligen Unterrichtsfach als auch i.d.R. auf die Verhaltensnote im Zeugnis.**

**Bitte ausfüllen und beim Tutor/ bei der Tutorin abgeben!**

Kenntnisnahme der Fehlzeitenregelung

(Rücklauf an Tutor:In zur gesammelten Weitergabe an die Oberstufenberater)

Ich, \_\_\_\_\_ erkläre hier-  
mit, dass ich die Erläuterungen zu den Fehlzeiten gelesen und verstanden habe.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## Organisation der GFS in der Kursstufe

- Jeder Schüler/jede Schülerin ist im Laufe der Jahrgangsstufen K1/K2 in drei Fächern seiner/ihrer Wahl verpflichtet, sich alternativen Leistungsfeststellungen zu unterziehen (z. B. schriftliche Hausarbeiten, Projekte, Referate, experimentelle Arbeiten, Präsentationen, mündliche Prüfungen).
- Er/Sie darf eine vierte GFS anmelden, muss diese dann aber auch durchführen.

## Organisation der GFS in der Kursstufe

- Die Fächer dürfen nicht mehr getauscht werden.
- Die Halbjahre sollen nicht mehr getauscht werden.
- Alle drei regulär angemeldeten GFSn müssen in den ersten drei Kurshalbjahren erbracht werden.
- Die freiwillige vierte GFS kann auch erst im vierten Kurshalbjahr stattfinden.

## Organisation der GFS in der Kursstufe

### Meldeverfahren zu den alternativen Leistungsfeststellungen:

1. Jede Fachlehrerin/Jeder Fachlehrer bespricht in den ersten vier Unterrichtswochen mit dem Kurs mögliche Themen und Vorgaben.
2. Die Schüler:innen sprechen bis zu den Herbstferien mit den Fachlehrer:innen die GFS ab und tragen diese im Schulmanager ein (dies wird vom Fachlehrer bestätigt oder gegebenenfalls abgelehnt). Die Eingabe im Schulmanager muss bis zu den Herbstferien vollständig (und eigenverantwortlich) erfolgt sein.

Ausnahme: Die freiwillige vierte GFS kann noch bis zum Tag nach der Ausgabe des Zeugnisses der K2/1 angemeldet werden.

## Organisation der GFS in der Kursstufe

3. Der Tutor/die Tutorin überprüft die fristgerechten Eintragungen.
4. Der Fachlehrer/die Fachlehrerin trägt im Schulmanager ein, wann der Schüler/die Schülerin die GFS gehalten hat.
5. Der Tutor/die Tutorin hat den Überblick und damit auch die Kontrolle.

Weitere Informationen zur GFS-Konzeption in der Oberstufe findet ihr auf der Firstwald-Homepage.

## Organisation der GFS in der Kursstufe

### Besonderheit: GFS im Basiskurs Geographie (Pflichtkurs)

- Kurs findet erst im 3. & 4. Halbjahr statt  
↓  
Entscheidung für eine Geo-GFS, ohne dass Lehrkraft bekannt ist und Thema abgesprochen werden kann
- Eintragung in den Schulmanager noch nicht möglich, da Fach noch nicht im Stundenplan auftaucht  
↓  
Information an den Tutor/die Tutorin. Eintragung im Schulmanager zu Beginn des 3. Halbjahrs nachholen

# Organisation der GFS in der Kursstufe – GFS in einem Koop-Kurs

## GFS-ÜBERSICHT FÜR KOOP-KURSE – ABITUR 2027

Name: .....

Tutor:In: .....

Auszufüllen vom Fachkollegen/der Fachkollegin an der Koop-Schule:

GFS 1	
GFS ANGENOMMEN	
Fach:	.....
<u>Fachkolleg:In:</u>	.....
Thema der GFS:	.....
Unterschrift <u>Lehrer:In:</u>	.....
GFS GEHALTEN	
am:	.....
Note:	.....
Unterschrift <u>Lehrer:In:</u>	.....

# Terminfahrplan

Schuljahr 2025/26 (Kursstufe 1):

Datum	Vorgang
26. September 2025 <i>Bis spätestens 12:00 Uhr</i>	Letzte <u>Kursumwahlmöglichkeit</u> in begründeten Ausnahmefällen auf schriftl. Antrag und mit Zustimmung der Schulleitung
08. - 10. Oktober 2025	Tage der Orientierung
bis zu den Herbstferien 24. Oktober 2025	Wahl der 3 verpflichtenden gleichwertigen Schülerleistungsnachweise (GFS) (Kontrolle durch die <u>Tutor:Innen</u> )
19. November 2025	Studienorientierungstag des Landes (Befreiung nur auf Antrag!)
30. Januar 2026	Zeugnisausgabe K1/1
20. - 24. Juli 2026	Studienfahrten

# Terminfahrplan

Schuljahr 2026/27 (Kursstufe 2 – Abiturjahr):

Innerhalb der ersten beiden Schulwochen 2026	Letzte <u>Zuwahlmöglichkeit</u> in Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag und mit Zustimmung der Schulleitung.
Bis zu den Herbstferien 2026	Wahl, ob Einzel – oder Tandemprüfung in der Kommunikationsprüfung
Mitte November 2026	Studieninformationstag und Studienorientierungstag
Januar 2027	Zeugiskonferenz zur Überprüfung der Zulassung zum schriftlichen Abitur  Zeugnisausgabe K2/1 mit anschließender <u>Festlegung der beiden mündlichen Prüfungsfächer</u> (eine kann ersetzt werden durch die alternative Lernleistung des Seminarkurses o.ä.) bis spätestens einen Schultag nach Ausgabe des Zeugnisses  Letzte Möglichkeit, eine 4. GFS zu wählen.

# Terminfahrplan

Kurstufe 2 - 2. Halbjahr	
Frühjahr bis Frühsommer 2027	Fachpraktische Abitur-Prüfungen in Kunst, Musik, Sport und Literatur und Theater (in Absprache mit den Koop-Schulen)
Vor dem schriftlichen Abitur	Kommunikationsprüfung in den modernen Fremdsprachen E und F (Einzel oder Tandem)
April/Mai 2027	Schriftliches Abitur (genaue Termine erseht ihr aus dem Link unterhalb)
ca. 2 Wochen vor dem Termin des mdl. Abiturs	Zeugnisokonferenz = Überprüfung der Zulassung zum mündlichen Abitur
1 Woche vor dem Termin des mdl. Abiturs	Zeugnisausgabe K2/2 Bekanntgabe der Ergebnisse des schriftlichen Abiturs
Beratung am Tag der Zeugnisausgabe	Schriftliche Erklärung bis zum darauffolgenden Schultag über: <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Wahl der zwei doppelt zu gewichtenden Leistungsfächer</li> <li>• der im Block I der Gesamtqualifikation anzurechnenden Kurse</li> <li>• den Wunsch, ein mündliches Prüfungsfach durch eine besondere Lernleistung zu ersetzen</li> <li>• freiwillige mündliche Prüfungen in den schriftlichen Prüfungsfächern</li> </ul>
Juni 2027	Mündliches Abitur
Juli 2027	Abiturfeier mit Zeugnisausgabe

## Offizielle Abitur-Termine

Die Termine sind auf der Schul-Homepage und unter folgendem Link zu finden:

[https://www.km-bw.de/,Lde/Startseite/Schule/Abitur\\_BW](https://www.km-bw.de/,Lde/Startseite/Schule/Abitur_BW)

## Hinweise zu den Stundenplänen

### **Koop-Kurse und Anschlussunterricht**

- Unterricht 1.-3. Stunde am QG und 4. Stunde (ab 10:25 Uhr) am EFG:  
Bus Schulzentrum ab 10:17 Uhr (3. Stunde endet am QG früher),  
Mössingen Freibad an 10:25 Uhr.

- Unterricht 8.-9. Stunde an den Koop-Schulen und 10./11. am EFG  
(offizieller Unterrichtsbeginn: **15:35 Uhr**)

KvFG: Bus Schulzentrum Höhnisch ab 15:30 Uhr  
Mössingen **Freibad an 15:37 Uhr**

QG: Bus Jakob-Stotz-Platz ab 15:35 Uhr,  
Mössingen Freibad an 15:42 Uhr

### **Mit den Fachlehrer:innen eine sinnvolle Lösung finden!**

- Ähnliche Problematik, wenn Unterricht in der 8./9. Stunde am EFG und 10./11. Stunde an den Koop-Schulen

## Hinweise zu den Stundenplänen

### Busfahrkarten

- für die Busfahrten zwischen KvFG/QG und EFG können in der 1. Schulwoche im Sekretariat bei Frau Strey bestellt werden.
- Die Kosten übernimmt die Schule.
- Fahrtkosten mit privaten Verkehrsmitteln können nicht erstattet werden.

## Nachteilsausgleich

- z.B. bei Asperger-Autismus, LRS, Legasthenie, chronischen Erkrankungen, Seh- und Hörbeeinträchtigungen etc.
- Maßnahmen: z.B. Zeitverlängerung in Klausuren (i.d.R. 10 %)
- Vorgaben & Vorgehensweise (Antragsverfahren)  
→ ausführliche Infos im Reader

## Koorkurse: Lehrkräfte & Räume

### am KvFG:

- LF Chemie (Frau Jelinek) in Raum ChÜ
- LF Wirtschaft (Herr Wendel) in Raum EFR
- BF Geographie+ (Herr Ströbele) in Raum EkR
- WF Astronomie (Herr Gulde) in Raum MFR

(12./13. Stunde -> 17:30 – 19:00Uhr)

- WF Darstellende Geometrie (Herr Ruöß) in Raum Ph1
- WF Vertiefungskurs Mathe (Herr Gulde) in Raum MFR

## Koorkurse: Lehrkräfte & Räume

### am QG:

- LF Geschichte (Frau Halm) in Raum 260 (dienstags)  
und Raum 301 (donnerstags)
- LF Bildende Kunst (Frau Gebert-Bernauer) in Raum ku1
- BF Französisch (Frau Nürnberg-Reimold) in Raum 104
- BF Gemeinschaftskunde+ (Herr Weller) in Raum 302
- BF Italienisch (Frau Hoch) in Raum 138

**Ggfs. in den Sekretariaten nachfragen!**

**Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit**

**&**

**alles Gute und viel Erfolg in der Kursstufe!**